Руководитель ППЭ

1. Вопрос: В каком документе содержится инструкция для *руководителя ППЭ* по проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
3. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11
4. Вопрос: В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Протоколом предметной комиссии
2. Протоколом государственной экзаменационной комиссии
3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
4. Вопрос: Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
2. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

4. Вопрос: *Руководитель ППЭ* проверяет готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена
2. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена
3. Не позднее, чем за день до начала экзамена

5. Вопрос: За день до экзамена *руководитель ППЭ* проводит проверку готовности помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ, совместно:

Варианты ответов:

1. С руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
2. С общественным наблюдателем
3. С организатором вне аудитории

6. Вопрос: Кто из работников ППЭ проверяет техническую готовность ППЭ к экзамену по иностранным языкам (Раздел «Говорение»):

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
2. Руководитель ППЭ
3. Технический специалист

7. Вопрос: Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Технический специалист

8. Вопрос: Помещения, не использующиеся для проведения экзамена в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Закрываются на ключ
2. Остаются открытыми
3. Запираются и опечатываются

9. Вопрос: Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

Варианты ответов:

1. О ведении видеонаблюдения
2. О антитеррористической безопасности и план эвакуации
3. О порядке подачи апелляции

12. Вопрос: Кто из работников ППЭ проверяет пожарные выходы, средства первичного пожаротушения?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории
2. Руководитель ППЭ
3. Технический специалист

13. Вопрос: *Руководитель ППЭ* обязан обеспечить и проверить наличие помещений для медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка:

Варианты ответов:

1. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена
2. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена
3. Не позднее, чем за день до экзамена

14. Вопрос: Для организации печати ЭМ в ППЭ штаб ППЭ должен быть оборудован:

Варианты ответов:

1. Работоспособной рабочей станцией, имеющей надёжный канал связи с выходом в сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ
2. Локальным лазерным принтером
3. Станцией печати ЭМ

15. Вопрос: Для организации печати ЭМ в ППЭ аудитории ППЭ должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Работоспособными рабочими станциями, имеющими надёжный канал связи с выходом в сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ
2. Локальным лазерным принтером и станцией печати ЭМ
3. Аудиозаписывающей аппаратурой

16. Вопрос: Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» оформляет и подписывает:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

17. Вопрос: Когда осуществляется допуск участников ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не ранее 9:00 по местному времени
2. Не ранее 9:30 по местному времени
3. Не ранее 9:45 по местному времени

18. Вопрос: Какой документ должен предъявить участник ГИА на входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. СНИЛС
3. Уведомление участника ГИА

19. Вопрос: В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

20. Вопрос: В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Выпускник прошлых лет допускается в ППЭ при наличии в списках распределения в данный ППЭ
2. Выпускник прошлых лет не допускается в ППЭ
3. Выпускник прошлых лет допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

21. Вопрос: В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен

Варианты ответов:

1. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается
2. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него продлевается
3. Участник не допускается в ППЭ

22. Вопрос: Кто из работников ППЭ сопровождает участника ГИА при перемещении по ППЭ во время экзамена?

Варианты ответов:

1. Общественный наблюдатель
2. Член ГЭК
3. Организатор вне аудитории

23. Вопрос: Какие документы должен предъявить на входе в ППЭ общественный наблюдатель?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя
3. Удостоверение общественного наблюдателя

24. Вопрос: Какой документ оформляется в случае отказа участника ЕГЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации)

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Акт о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ
3. Служебная записка

25. Вопрос: Какой документ оформляется в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»
2. Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
3. Форма ППЭ-21 «акт об удалении участника ГИА»

26. Вопрос: Кто сопровождает обучающихся, выпускников текущего года к пункту проведения экзаменов?

Варианты ответов:

1. Член ГЭК
2. Организатор вне аудитории
3. Сопровождающий от образовательной организации

27. Вопрос: Когда начинается трансляция и видеозапись в аудиториях проведения экзаменов в день экзамена?

Варианты ответов:

1. В 8:00 по местному времени
2. В 8:30 по местному времени
3. В 9:00 по местному времени

28. Вопрос: При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:

Варианты ответов:

1. Трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет
2. Видеозапись в оффлайн режиме
3. Видеонаблюдение не производится

29. Вопрос: Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена в аудитории ППЭ осуществляет:

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Руководитель ППЭ

30.Вопрос: В случае использования ЭМ в электронном виде организатор в аудитории:

Варианты ответов:

1. Выполняет печать экзаменационных материалов с электронного носителя и проверку качества печати контрольного листа
2. Скачивает ключ доступа к ЭМ с федерального портала
3. Выполняет активацию ключа доступа к ЭМ на станции печати

31. Вопрос: Сколько станций печати ЭМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Одна в штабе ППЭ
2. Минимум по одной в каждой аудитории
3. По одной на каждое рабочее место участника ГИА

32. Вопрос: В каких случаях выполняется дополнительная печать ЭМ на экзамене с применением технологии печати ЭМ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Дополнительная печать ЭМ не производится
2. В случае, если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа комплектов ЭМ на компакт-диске
3. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака

33. Вопрос: Кто из работников ППЭ производит печать полного комплекта ЭМ с электронного носителя ?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Член ГЭК

34. Вопрос: В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организатор в аудитории вызывает:

Варианты ответов:

1. Технического специалиста для устранения технических неисправностей
2. Члена ГЭК для решения вопроса о переносе экзамена на другой день
3. Руководителя ППЭ для организации печати ЭМ в другой аудитории

35. Вопрос: Для чего используется токен при печати ЭМ в аудиториях ППЭ?

Варианты ответов:

1. Для включения принтеров
2. Для активации ключа доступа к ЭМ перед началом печати ЭМ, а также для выполнения дополнительной печати
3. Для активации операционной системы на компьютере

36. Вопрос: Когда открывается доступ для скачивания ключа доступа к электронным ЭМ для печати ЭМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В 9:00 по местному времени
2. В 9:30 по местному времени
3. В 9:45 по местному времени

37. Вопрос: В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа расшифровки ЭМ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»
2. Форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»
3. Форма ППЭ 01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

38. Вопрос: Кто из работников ППЭ подписывает форму ППЭ 01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
3. Руководитель ППЭ

39. Вопрос: Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям *руководителя ППЭ*?

Варианты ответов:

1. Проведение краткого инструктажа участников ЕГЭ перед началом экзамена в аудитории ППЭ
2. Проверка готовности ППЭ к проведению экзамена
3. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ

40. Вопрос: Когда *руководитель ППЭ* назначает ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не позднее 7:30 по местному времени
2. Не позднее 7:50 по местному времени
3. Не позднее 8:00 по местному времени

41. Вопрос: Когда *руководитель ППЭ* должен получить от члена ГЭК экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 7:30 по местному времени
2. Не позднее 7:50 по местному времени
3. Не позднее 8:00 по местному времени

42. Вопрос: Какую форму ППЭ выдает *руководитель ППЭ* ответственному организатору вне аудитории, уполномоченному для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА?

Варианты ответов:

1. Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»
2. форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей »
3. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

43. Вопрос: Когда *руководитель ППЭ* проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. Не ранее 8:00 по местному времени
2. Не ранее 8:15 по местному времени
3. Не ранее 8:30 по местному времени

44. Вопрос: Кому из работников ППЭ *руководитель ППЭ* выдает черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ

Варианты ответов:

1. Ответственному организатору в аудитории
2. Члену ГЭК
3. Общественному наблюдателю

45. Вопрос: Когда *руководитель ППЭ* выдает ответственным организаторам в аудитории ППЭ экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 9:30 по местному времени
2. Не позднее 9:45 по местному времени
3. Не позднее 9:50 по местному времени

46. Вопрос: Кто из работников ППЭ передает *руководителю ППЭ* экзаменационные материалы из аудитории ППЭ после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории
2. Ответственный организатор в аудитории
3. Общественный наблюдатель

47. Вопрос: Где ответственные организаторы в аудитории передают материалы экзамена *руководителю ППЭ* после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В Штабе ППЭ
3. В специальном помещении для передачи и хранения экзаменационных материалов

48. Вопрос: После завершения экзамена *руководитель ППЭ* передает помещения, выделенные для проведения ГИА:

Варианты ответов:

1. Члену ГЭК
2. Должностному лицу органа исполнительной власти
3. Руководителю образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ

49. Вопрос: Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

Варианты ответов:

1. Наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
2. Специальные условия не предусмотрены
3. Совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

50. Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Варианты ответов:

1. На 1 час
2. На 1, 5 часа
3. На 2 часа

51. Вопрос: Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Звукоусиливающей аппаратурой
2. Видеооборудованием с телесуфлером
3. Слуховыми аппаратами

52. Вопрос: В случае проведения в один день двух экзаменов в специализированной аудитории допускается рассадка участников разных экзаменов, если число участников не превышает:

Варианты ответов:

1. 5 человек по каждому предмету
2. 6 человек по каждому предмету
3. 10 человек по каждому предмету

53. Вопрос: Какое количество черновиков для письма по системе Брайля необходимо подготовить для слепых участников ГИА:

Варианты ответов:

1. По 5 листов на каждого участника
2. По 10 листов на каждого участника
3. По 15 листов на каждого участника

54. Вопрос: Для организации ППЭ на дому, в стационарном медицинском учреждении назначаются работники ППЭ в составе:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ, член ГЭК, общественный наблюдатель
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, не менее 1 организатора
3. Руководитель ППЭ, технический специалист, не менее 2 организаторов

55. Вопрос: Проводить экзамен с использованием ЭМ на бумажном носителе можно для:

1. Участников ЕГЭ, сдающих экзамен в ППЭ на дому
2. Любых категорий участников по их желанию
3. Для выпускников прошлых лет

56. Вопрос: Какие бланки применяются на экзамене с использованием ЭМ на бумажном носителе?

Варианты ответов:

1. Цветные двухсторонние бланки, как в предыдущие годы
2. Чёрно-белые односторонние бланки
3. Цветные односторонние бланки

57. Вопрос: Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен получить организатор в аудитории у руководителя ППЭ перед началом экзамена?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

58. Вопрос: Какую форму ППЭ должен вывесить у входа в аудиторию организатор в аудитории?

Варианты ответов:

1. ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»
2. ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

59. Вопрос: Какие экзаменационные материалы ЕГЭ подлежат обработке и проверке?

Варианты ответов:

1. Бланки ЕГЭ, машиночитаемые формы ППЭ
2. Бланки ЕГЭ, черновики
3. КИМ с записанными ответами, черновики

60. Вопрос: Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организатору в аудитории руководителем ППЭ:

Варианты ответов:

1. В Штабе ППЭ по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы
2. В Штабе ППЭ до начала экзамена вместе с другими экзаменационными материалами
3. В аудитории проведения экзамена по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы

61. Вопрос: Печать полного комплекта ЭМ участника ЕГЭ производится:

Варианты ответов:

1. Организатором в аудитории в первой части инструктажа участников ЕГЭ
2. Организатором в аудитории после первой части инструктажа участников ЕГЭ
3. Участником ЕГЭ во второй части инструктажа участников ЕГЭ

62. Вопрос: Что необходимо предпринять в случае наличия полиграфических дефектов/брака, случайной порчи комплекта ЭМ участника ЕГЭ?

Варианты ответов:

1. Распечатать новый полный комплект ЭМ и заменить бракованный/испорченный комплект
2. Заменить только бракованные/испорченные листы выданного комплекта ЭМ
3. Комплект не подлежит замене, руководитель ППЭ составляет служебную записку

63. Вопрос: Где должны храниться диски с ЭМ в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В сейфе в Штабе ППЭ
3. На столе руководителя ППЭ в Штабе ППЭ

64. Вопрос: Какие действия должен выполнить участник ЕГЭ при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 лист 2

Варианты ответов:

1. Продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов №2 лист 2
2. Попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов №2
3. Закончить выполнение экзаменационной работы

65. Вопрос: В каком бланке находятся поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

66. Вопрос: В каком бланке находится поле для записи результатов выполнения заданий с развернутым ответом?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

67. Вопрос: Какая форма заполняется в случае нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
3. Форма ППЭ-03 «Протокол расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

68. Вопрос: В какой Форме ППЭ фиксируются номера дополнительных бланков ответов №2?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»
2. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
3. Форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»

69. Вопрос: В какой форме расписывается участник ЕГЭ по окончании экзамена в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В форме ППЭ-06-02 «Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту»
2. В форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. В форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»

70. Вопрос: Какую форму заполняет член ГЭК после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. Форму ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»
2. Форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»
3. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

71. Вопрос: Кто из работников ППЭ производит сканирование экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Руководитель ППЭ
3. Член ГЭК

72. Вопрос: В каком помещении ППЭ производится сканирование экзаменационных материалов?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В Штабе ППЭ
3. В специальном помещении для сканирования экзаменационных материалов

73. Вопрос: Какое программное обеспечение используется при проведении сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. ПО «Станция сканирования»
2. ПО «Станция печати»
3. ПО «Станция записи»

74. Вопрос: Кто из работников ППЭ осуществляет вскрытие возвратных доставочных пакетов и проверяет количество бланков ЕГЭ перед началом сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Член ГЭК
3. Технический специалист

75. Вопрос: Какие виды экзаменационных материалов подлежат сканированию в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Только бланки участников ГИА
2. Только формы ППЭ
3. Бланки участников ГИА и формы ППЭ

76. Вопрос: Какое программное обеспечение используется для передачи файла экспорта на сервер РЦОИ?

Варианты ответов:

1. ПО «Станция авторизации»
2. ПО «Станция сканирования»
3. ПО «Станция записи»

77. Вопрос: Кто из работников ППЭ выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ

78. Вопрос: Какой документ формируется на «Станции сканирования» после сканирования экзаменационных материалов?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ»
2. Форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»
3. Форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»

79. Вопрос: Продолжительность выполнения экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел «Говорение») составляет:

Варианты ответов:

1. 15 мин
2. 20 мин
3. 30 мин

80. Вопрос: При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории подготовки заранее должны быть подготовлены материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

Варианты ответов:

1. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на русском языке
2. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на языке проводимого экзамена
3. В период ожидания своей очереди участники ЕГЭ не могут использовать никакие материалы

81. Вопрос: Какие типы аудиторий используются для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Аудитории подготовки и аудитории проведения
2. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения
3. Аудитории проведения

82. Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ ?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 1 час
3. На 1,5 часа

83. Вопрос: В каком виде в ППЭ для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам поступают контрольные измерительные материалы?

Варианты ответов:

1. На бумажных носителях
2. Скачиваются с сайта РЦОИ за полчаса до экзамена
3. В электронном виде на компакт-диске

84. Вопрос: Сколько раз звучит текст по аудированию при проведении письменной части ГИА по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

85. Вопрос: Каким оборудованием оснащено рабочее место участника устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Компьютером со специализированным ПО, гарнитурой
2. Компьютером со специализированным ПО
3. Гарнитурой

86. Вопрос: Начало экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории проведения считается:

Варианты ответов:

1. С момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ
2. С момента расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ
3. С момента введения в программное обеспечение кода активации экзамена

87. Вопрос: В какой форме проводится ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра?

Варианты ответов:

1. Сочинение
2. Изложение
3. Диктант

88. Вопрос: Продолжительность ГВЭ по русскому языку и математике в письменной форме составляет:

Варианты ответов:

1. 2 часа 30 мин
2. 3 часа
3. 3 часа 55 минут

89. Вопрос: Какой категории участников ГВЭ текст изложения может быть дан для чтения?

Варианты ответов:

1. Слабослышащим
2. Глухим, слабослышащим
3. По рекомендации ПМПК

90. Вопрос: На какое время выдается для чтения текст изложения для глухих и слабослышащих участников ГВЭ?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 40 мин
3. На 1 час

91. Вопрос: Какими устройствами и материалами разрешено пользоваться на ГВЭ по математике?

Варианты ответов:

1. Линейкой
2. Линейкой и транспортиром
3. Линейкой, калькулятором и транспортиром

92. Вопрос: Для какой категории участников ГВЭ экзаменационные материалы по математике в письменной форме имеют маркировку «К»

Варианты ответов:

1. Для участников ГВЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата
2. Для глухих-слабослышащих участников ГВЭ
3. Для участников с задержкой психического развития

93. Вопрос: Какие дополнительные материалы могут использовать участники ГВЭ на экзамене по русскому языку?

Варианты ответов:

1. Орфографический словарь
2. Орфографический и толковый словари
3. Использование дополнительных материалов на ГВЭ по русскому языку запрещено

94. Вопрос: Какая система оценивания используется при проведении ГВЭ?

Варианты ответов:

1. 100 балльная
2. 10-ти балльная
3. 5-ти балльная

95. Вопрос: При общении с участниками ЕГЭ работникам ППЭ необходимо:

Варианты ответов:

1. Соблюдать культуру речи
2. Использовать грубые, оскорбительные выражения и реплики
3. Высказывать замечания дискриминационного характера

96. Вопрос: Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

Варианты ответов:

1. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
2. Спортивному стилю
3. Повседневному стилю

97. Вопрос: При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

Варианты ответов

1. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
2. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
3. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

98. Вопрос: В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ организаторы в аудитории обязаны:

Варианты ответов:

1. Игнорировать жалобы участника ЕГЭ на плохое самочувствие
2. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ЕГЭ в аудитории ППЭ
3. Организовать сопровождение участника ЕГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

99. Где производится печать ДБО №2?

1. В Штабе ППЭ

2. В аудитории ППЭ

3. В РЦОИ

100. Вопрос: Какое программное обеспечение используется для печати ДБО №2?

1. ПО «Станция печати»

2. ПО «Станция сканирования»

3. ПО «Станция авторизации»